

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
МБДОУ ДС № 33  
(протокол от 12.01.2021 № 4)



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ДС № 33  
О.Ю.Якименко  
13.01.2021

## **Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ ДС № 33 (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МБДОУ ДС № 33 (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ ДС № 33.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ ДС № 33.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 33 «Аленький цветочек» поселка Газырь муниципального образования  
Выселковский район (МБДОУ ДС № 33)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию  
обработки персональных  
данных МБДОУ ДС № 33

О.В.Фисенко

13.01.2021

**А К Т**

13.01.2021

№ 1

пос. Газырь

**О выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 33 комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| №<br>п/п | Заголовок дела<br>(групповой заголовков документов) | Носитель | Номер<br>описи | Номер<br>ед. хр.<br>по описи | Количество<br>ед. хр. | Сроки хранения<br>и номера статей<br>по перечню | Примечание |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 1        | 2                                                   | 3        | 4              | 5                            | 6                     | 7                                               | 8          |
| <...>    | <...>                                               | <...>    | <...>          | <...>                        | <...>                 | <...>                                           | <...>      |
| 7        | График отпусков за 2006 год                         | Бумага   | 05/2015        | 05-15                        | 1                     | 1 год, статья 693                               | —          |
| 8        | Табель учета рабочего времени за 2006 год           | Бумага   | 05/2011        | 05-11                        | 12                    | 5 лет, статья 586                               | —          |
| <...>    | <...>                                               | <...>    | <...>          | <...>                        | <...>                 | <...>                                           | <...>      |

Итого: 10 (десять) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

*Фисенко*

О.В.Фисенко

Заместитель заведующего по АХР

*Черкесова*

Е.А.Черкесова

Секретарь

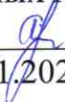
*Скородумова*

Т.В.Скородумова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 33 «Аленький цветочек» поселка Газырь муниципального образования  
Выселковский район (МБДОУ ДС № 33)

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию  
обработки персональных  
данных МБДОУ ДС № 33

 О.В.Фисенко  
13.01.2021

**А К Т**

13.01.2021

№ 2

пос. Газырь

**Об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 33 от 13.01.2021 № 50, составила акт о том, что 13.01.2021 уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материально го носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                         | 2                                               | 3                       | 4                                                                          | 5                                                            |
| 1                                                         | Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год | USB-флеш-накопитель     | Носитель дублирующую устаревшую информацию                                 | Дефрагментация                                               |
| 2                                                         | График отпусков за 2006 год                     | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Сжигание                                                     |
| 3                                                         | Табель учета рабочего времени за 2006 год       | Бумага                  | Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму           | Сжигание                                                     |
| <...>                                                     | <...>                                           | <...>                   | <...>                                                                      | <...>                                                        |

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

*Фисенко*

О.В.Фисенко

Заместитель заведующего по АХР

*Черкесова*

Е.А.Черкесова

Секретарь

*Скородумова*

Т.В.Скородумова

В настоящем документе

Пронумеровано 4 листа(ов)

Прошнуровано 4 листа(ов)

Скреплено печатью 4 листа(ов)

Заведующая МБДОУ ДС № 33

О.Ю. Джименко

