

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ППО

О.А.Хвастунова

29.01.2021г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ ДС № 33

О.Ю.Якименко

Приказ от 29.01.2021г. № 55



## **Программа «Нулевой травматизм»**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №33 «Аленький цветочек поселка Газырь муниципального образования Выселковский район» на 2021-2025**

**пос. Газырь  
2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа «Нулевого травматизма» (далее Программа) разработана в соответствии со ст.212 Трудового Кодекса Российской Федерации, Региональной программой «Улучшение условий охраны труда».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства

Государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий последующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников расчёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды\*, специальной обуви других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам занятым на работах с вредными и(или) опасными



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе «Нулевой  
травматизм» на 2021-2025

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные                      | Срок<br>исполнения                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Назначение ответственного за организацию работы по охране труда                                                                                                                                                                              | Заведующий                         | постоянно                                    |
| 1.2      | Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                                                           | Ответственный по ОТ                | 2021                                         |
| 1.3      | Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации                                                                                                                                                                   | Ответственный по ОТ                | 2021                                         |
| 1.4      | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)                                                                         | Ответственный по ОТ                | 2021                                         |
| 1.4.1    | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                                                            | Ответственный по ОТ                | 2021                                         |
| 1.4.2    | Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда                                                                                                                                                                                            | Заведующий                         | 2021                                         |
| 1.4.3    | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)                                                                                                                   | Заведующий                         | 2022                                         |
| 1.5.     | Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда                                                                                                 | Ответственный по ОТ                | 2021                                         |
| 1.6.     | Организация совещаний по охране труда                                                                                                                                                                                                        | Заведующий                         | В соответствии с планом работы детского сада |
| 1.7      | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда                                                                                                                                                                    | Ответственный по ОТ                | Постоянно                                    |
| 2        | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда                                                                                                       | Заведующий,<br>Ответственный по ОТ | 2021                                         |
| 3        | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда                                                                                                                                                                                       | Заведующий,<br>Ответственный по ОТ | 2021                                         |
| 4        | Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Заведующий                         | 2021                                         |
| 4.1.     | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах                                                                                                                                                                                 | Комиссия по охране<br>труда        | Ежегодно                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5   | Обновление информации уголка по охране труда                                                                                                                                                                                                               | Ответственный по ОТ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | Ежегодно                                         |
| 6   | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заведующего хозяйством, старшего воспитателя                                                                                | Заведующий, председатель ППО                                             | Ежегодно                                         |
| 7.  | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний                                                                  | Заведующий, Комиссия по ОТ                                               | По согласованию с Фондом социального страхования |
| 8.  | Обучение по охране труда                                                                                                                                                                                                                                   | Комиссия по ОТ                                                           | Ежегодно                                         |
| 8.1 | Проведение вводного инструктажа                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий                                                               | При поступлении на работу                        |
| 8.2 | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте                                                                                                                                                                                                         | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель                      | При поступлении на работу                        |
| 8.3 | Проведение повторного инструктажа                                                                                                                                                                                                                          | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель                      | В соответствии с графиком                        |
| 8.4 | Проведение внепланового инструктажа                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель                      | По мере необходимости                            |
| 8.5 | Проведение целевого инструктажа                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий хозяйством, старший воспитатель                               | По мере необходимости                            |
| 8.6 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве                                                                                                                                                                        | Ответственный по ОТ                                                      | В течение года                                   |
| 8.7 | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда                                                                                                                                          | Заведующий                                                               | По мере необходимости                            |
| 8.8 | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | Заведующий                                                               | 1 раз в 3 года                                   |
| 8.9 | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда                                                            | Заведующий                                                               | Ежегодно                                         |



|      |                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 8.10 | Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда                               | заместитель заведующего по АХР                      | В начале года                          |
| 9    | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)                                                                                         | заместитель заведующего по АХР                      | Постоянно                              |
| 9.1  | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы                                                                                       | заместитель заведующего по АХР                      | Ежегодно                               |
| 9.2  | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности                                                                           | заместитель заведующего по АХР                      | По мере финансирования                 |
| 9.3  | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ                                                                                                                                    | заместитель заведующего по АХР                      | Постоянно                              |
| 9.4  | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ                                                                                                                                                                 | заместитель заведующего по АХР                      | В соответствии со сроками проверок     |
| 9.5  | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств                                                                                                                                                                 | заместитель заведующего по АХР                      | По мере необходимости                  |
| 9.6  | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)                                       | заместитель заведующего по АХР                      | В соответствии со сроками эксплуатации |
| 9.7  | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ                                                                                                                                                            | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | Постоянно                              |
| 10   | Медицинские осмотры (обследования) работников                                                                                                                                                                   | Заведующий                                          | Ежегодно по графику                    |
| 10.1 | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                                                   | Заведующий                                          | Ежегодно                               |
| 10.2 | Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров                                                                                                                                | Заведующий                                          | Ежегодно                               |
| 10.3 | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам                                                                                 | заместитель заведующего по АХР                      | Ежегодно                               |
| 10.4 | Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного | Заведующий                                          | Ежегодно                               |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|      | санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                 |
| 10.5 | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр                                                                                                                                                                                                         | Заведующий                                          | Ежегодно                        |
| 10.6 | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий                                          | Ежегодно                        |
| 10.7 | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров                                                                                                                                                                                  | Заведующий                                          | Ежегодно                        |
| 10.8 | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения                                                                                                                                                                                                                                         | Заведующий                                          | По окончании медосмотра         |
| 11   | Проведение специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Комиссия по охране труда                            | 2022                            |
| 11.1 | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда                                                                                                                                                                                                                             | Комиссия по охране труда                            | В соответствии с рекомендациями |
| 12   | Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током                                                                                                                                                                                                      | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | По мере необходимости           |
| 12.1 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений                                               | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | По мере необходимости           |
| 12.2 | Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей                                  | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | По мере необходимости           |
| 12.3 | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | По мере необходимости           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 12.4 | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | заместитель заведующего по АХР, Ответственный по ОТ | По мере необходимости                  |
| 12.5 | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами                                                                                                                                                                                                        | заместитель заведующего по АХР                      | Постоянно                              |
| 12.6 | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений                                               | заместитель заведующего по АХР                      | По мере необходимости и финансирования |
| 12.7 | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заместитель заведующего по АХР                      | По мере необходимости                  |
| 13   | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)                                                                                     | заместитель заведующего по АХР                      | Постоянно                              |
| 14   | Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заведующий                                          | Постоянно                              |

В настоящем документе

Пронумеровано 9 листа(ов)

Прошнуровано 9 листа(ов)

Скреплено печатью 9 листа(ов)

Заведующий МБДОУ ДС № 33

 О.Ю.Джименко

