

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

МБДОУ ДС № 33

Протокол № 1

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС № 33

_____ Якименко О. Ю.

Приказ № 160

«30» августа 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 33 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» ПОСЕЛКА ГАЗЫРЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН
НА 2024/2025 год**

1. Характеристика ДОУ.

Здание МБДОУ ДС № 33 двухэтажное, имеет свою котельную, люминесцентное освещение, горячее и холодное водоснабжение, канализацию, рассчитано на 5 групп. МБДОУ ДС № 33 находится в непосредственной близости от всех значимых социальных объектов (Газырская участковая больница, МБОУ СОШ № 6 п. Газырь, СДК п. Газырь, администрация Газырского с/п). Близость к этим объектам, позволяет родителям удовлетворять потребность в образовательных услугах. Основными помещениями ДОО являются: групповые ячейки, кабинеты специалистов (кабинет заведующей, музыкальный кабинет, методический кабинет, кабинет педагога-психолога), медицинский блок, пищеблок, прачечная, музыкальный(спортивный) зал.

Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором и полосой зеленых насаждений, по периметру здание оснащено видеонаблюдением.

На территории ДОО имеется игровая зона, которая включает в себя:

- физкультурную площадку;
- 5 групповых площадок – индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: скамейки, песочницу, дом (беседка), машину или лодку. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлен теневой навес, который оборудован деревянными полами. Игровые и физкультурные площадки для дошкольных групп оборудованы с учетом роста и возрастных особенностей детей.

Оборудование основных помещений частично соответствует росту и возрасту детей с учетом гигиенических и педагогических требований. В состав группового помещения входят: помещение для приема детей и хранения верхней одежды, групповая (для проведения игр, ООД и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной). Предметно-развивающая среда частично соответствует требованиям ФГОС ДО. На сегодняшний день предметно-развивающая среда детского сада пополняется, но не в достаточном объеме. Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. У детей есть частичная возможность самостоятельно трансформировать групповое пространство. Необходимо выполнить требования к РППС в частности вариативности и полифункциональности.

В 2023 – 2024 году в ДОУ функционировали 3 группы общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности.

№ п\п	Возрастная группа	Списочный состав детей
1	Младшая разновозрастная группа общеразвивающей	17 человек

	направленности	
2	Средняя группа общеразвивающей направленности	22 человек
3	Подготовительная группа компенсирующей направленности	17 человек
4	Старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности	20 человек

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

2. Образовательно-воспитательный процесс

Для реализации направлений работы и совершенствования воспитательно-образовательной работы педагогическим коллективом МБДОУ ДС № 33 в 2022- 2023 году решались следующие задачи:

1. Совершенствовать взаимодействие между педагогами и семьей через поддержку родителей в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в организованную образовательную деятельность.
2. Обеспечить целостность образовательного пространства ДОУ посредством реализации ФГОС ДО.
3. Развивать у дошкольников социально-нравственные компетенции в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

По выполнению поставленных годовых задач сделаны следующие выводы:

Согласно первой годовой задачи работа признана удовлетворительной. Педагоги каждой возрастной группы знают особенности построения РППС в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей. Знают, что размещение оборудования необходимо по секторам.

По решению первой задачи были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Инновационные подходы в работе с родителями по физическому воспитанию»
- Педагогический час «Ориентиры психомоторного развития»

Согласно первой годовой задачи работа признана удовлетворительной. Согласно второй годовой задачи работа признана удовлетворительной.

По решению второй задачи были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детских инициатив»
- Тематический контроль: «Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детских инициатив».

Выводы:

1. Деятельность педагогов по организации развивающей предметно-пространственной среды групповых помещений ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, признать удовлетворительной.
2. Во всех группах дополнить общий паспорт группы и сделать паспорта центров групп.

Третья годовая задача была следующая – развивать дошкольников социально-нравственные компетенции в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО.

В рамках решения годовых задач были проведены тематические педсоветы, консультации, педагогические часы, мастер-классы и другие методические мероприятия, на которых педагоги имели возможность систематизировать свои знания и поделиться опытом с коллегами.

№ п/п	Мероприятия	Количество	Выполнено (%)
1	Педагогический совет	3	100%
2	Педагогический час	2	80%
3	Консультации, семинары – практикумы, круглые столы	9	100%
4	Открытые просмотры	3	100%
5	Музыкальные праздники и развлечения	10	100%
6	Физкультурные праздники и развлечения	2	100%
7	Оперативный контроль	7	100%
8	Тематический контроль, фронтальный мониторинг	3	100%
9	Конкурсы, выставки рисунков, поделок, фото	7	100%

В 2023-2024 году коллектив ДОУ осуществлял образовательный процесс по основной общеобразовательной программе МБДОУ ДС № 33, принятой на педагогическом совете № 1 от 28.08.2023 года, программа разработана в соответствии с настоящим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы, размещенной на сайте <http://www.firo.ru/>. Программа состоит из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть программы составляет не менее 60% от общего объёма, разработана с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» авторы Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объёма Программы, разработана с учётом парциальных программ: программа «Ладушки», авторы И. Каплунова и И. Новоскольцева; «Театральная деятельность в детском саду», автор А.В. Щеткин; В содержании части, формируемой участниками образовательных отношений, включена система работы педагогов детского сада по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, направленная на ознакомление детей с малой родиной – Кубанью, поселком Газырь. Реализация регионального компонента осуществлялась с помощью проектной деятельности. Воспитатели каждой группы структурировали

материал и составили перспективный план работы. Организованная образовательная деятельность регионального содержания реализовалась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей и решения конкретных образовательных задач в соответствии с перспективным планом.

Выбор перечисленных программ учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, ориентирован на специфику региональных условий, а также сложившиеся традиции детского сада.

В течение года воспитанники ДООУ и их родители принимали участие в тематических конкурсах, выставках к праздничным, юбилейным датам.

В 2023-2024 году образовательный процесс в ДООУ осуществляли 9 педагогов, из них: 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог дополнительного образования, 1 учитель-логопед и старший воспитатель.

Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Анализ педагогического стажа, квалификационных категорий представлены в таблицах.

а) по образованию (табл. 1):

Всего	Высшее		Получают высшее		Среднее специальное	
8	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	3	37,5	0	0	5	62,5

б) по стажу педагогической работы (табл. 2):

0-5 лет		5-20 лет		20-30 лет		30 и более	
%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
25	2	75	6	-	-	-	-

в) по квалификационным категориям (табл. 3):

Всего	Высшая квалификационная категория		I квалификационная категория		СЗД		Без аттестации	
8	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
	0	0	1	12,5	5	62,5	2	25

Участие в мероприятиях:

Фисенко О.В. приняла участие в региональном научно-методическом семинаре «Теоретические и методические аспекты современного образования» и выступила с докладом «Особенности развития мелодико-интонационной стороны речи у детей с дизартрией». Также Фисенко О.В. приняла участие во всероссийской научно-практической конференции «Передовой педагогический опыт в современном образовательном

пространстве», тема выступления «Формирование графического навыка у детей с дизартрией»

Все педагоги принимают участие в работе районных методических объединений, а Фисенко О.В., Ткачева Н.Н., Саруханова Т.К. выступали и делились опытом работы.

Таким образом, методическая работа в целом организована на среднем уровне, позитивные изменения в профессиональных возможностях педагогических кадров имеются, но требуют дальнейшего мотивационного подкрепления. То есть активное участие педагогов в профессиональных конкурсах, разработка дидактических пособий, методических разработок, использование различных педагогических технологий, транслирование опыта работы с коллегами, включение родителей в совместную образовательную деятельность будет способствовать повышению педагогической компетенции и, как следствие, увеличение количества педагогов с категорией.

3.Состояние здоровья детей

За прошедший 2023-2024 год выявлены 314 случая заболеваемости, из них: простудные – 287, ангина – 1, другие случаи заболеваемости 26. Данное количество заболеваний ниже по сравнению с предыдущим годом.

Группы здоровья детей на конец учебного года распределились следующим образом: 1 гр. здоровья – 49 детей, 2 гр. здоровья - 13, 3 гр. здоровья – 12, 5 гр. здоровья – 2 чел.

Решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, в работе использовались разнообразные формы и методы: утренняя гимнастика, занятия по физической культуре в зале и на улице, физминутки, гимнастика после сна, подвижные игры и упражнения в течение дня, в летний период воздушные и солнечные ванны, босохождение по песку, обливание ног.

Проводились с детьми разнообразные интегрированные занятия с включением двигательной активности, спортивные досуги и праздники. Существенное место в решении задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, и являются эффективным средством всестороннего развития и воспитания. Нами ведется учет индивидуальных особенностей здоровья детей. Вся работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований: организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольном учреждении. Оздоровительная работа ведется систематически, и постоянно контролируется. Используя формы двигательной активности и решая задачи сохранения и укрепления здоровья детей, мы видим положительные результаты. Анализируя результаты адаптации новых детей к условиям ДООУ необходимо заметить, что у всех

детей легкая степень адаптации в этом году. На каждого вновь поступившего ребёнка вёлся лист адаптации.

Факторы снижающие качество проводимой физкультурно-оздоровительной работы:

- отсутствие современного спортивного оборудования;

Вывод: необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДООУ путем организации совместных спортивных праздников с родителями, пропаганды здорового питания и здорового образа жизни. Необходимо пополнение спортивного инвентаря.

5.Административно-хозяйственная работа

прописанная в годовом плане (общие собрания трудового коллектива, производственные совещания, профсоюзные собрания и др.) выполнена в полном объеме. Кроме этого материально-техническая база МБДОУ ДС № 33 была улучшена за счет спонсорских средств, краевых и районных средств.

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остается одной из главных. Необходимо расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

6. Взаимодействие с семьями воспитанников

Родители являются активными участниками образовательного процесса ДООУ. Работа ведется в двух направлениях: педагогическое просвещение и включение родителей в деятельность ДООУ. Педагогический персонал не только сообщает родителям педагогические знания, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию, что делает их полноценными участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ДО. Привлечение родителей к участию в работе ДООУ происходит непрерывно и постоянно. Каждый педагог использует принцип индивидуального подхода к родителям, и поощряет любое его участие в жизни группы. Мы считаем, что отношения дошкольного учреждения с семьей должны быть основаны на сотрудничестве и взаимодействии.

Основная цель всех форм и видов взаимодействия ДООУ с семьей – это установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать. На протяжении года в каждой группе проводилось собрание, основной мыслью которого было создание и улучшение доверительных, партнерских отношений с родителями на благо ребенка. Учитывая индивидуальные особенности ДООУ, в учреждение был размещен «Ящик доверия», что способствовало улучшению микроклимата в учреждении, взаимоотношениям родителей и педагогов.

По причине введения карантинных мероприятий по COVID-19, запланированные мероприятия проводились в дистанционном режиме

Результаты выполнения годового плана по работе с родителями:

<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>	<i>Выполнено (%)</i>
Групповые родительские собрания (онлайн)	3	100%
Общие родительские собрания (онлайн)	2	100%
Консультации, памятки, беседы	43	100%
Анкетирование	4	100%
Буклеты	15	100%
Совместные выставки	7	100%

С сентября 2016 года в ДОУ функционирует консультационный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы Консультационного пункта на 2023-2024 год, определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям в Консультационном пункте ДОУ, обеспечено информирование родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому и проживающих на территории прикрепленной к МБДОУ ДС № 33 о работе Консультационного пункта ДОУ путем устного информирования населения, размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, в ФАП, распространения информационных листовок, буклетов.

В течение года проведены следующие виды работ:

- на общем родительском собрании родители детей, посещающих ДОУ, информированы о предоставлении данного консультирования;
- на сайте ДОУ размещена информация о консультационном пункте – Положение, формы заявлений, график работы и др.;

Считаем, что работу Консультационного пункта в МБДОУ ДС № 33 по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в этом году можно признать низкой. Выделены проблемы: низкая активность посещения родителями (законными представителями) консультационного пункта; населенные пункты, где проживает большое количество детей, не посещающих дошкольное учреждение отдалены от ДОУ и это создает проблему для посещений родителями (законными представителями);

Нет транспорта для связи между поселками.

Пути решения проблемы в следующем году: информирование родителей (законных представителей), чьи дети не посещают ДОУ; выезды в отдаленные населенные пункты.

Для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования ребёнка, в соответствии с ФГОС ДО создан родительский клуб «Содружество».

По обсуждаемым темам осуществлялось информационное сопровождение, в виде памяток, буклетов, информации на сайте ДОУ. По каждому вопросу родители могли получить индивидуальную консультацию.

Таким образом работа по взаимодействию с родителями приносит свои результаты, повышает компетенцию родителей в воспитании своих детей.

Общий вывод: Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Из всего сказанного можно сделать выводы: повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров организованной образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями по развитию ДОУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДОУ созданы необходимые условия для воспитательно – образовательного процесса.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности ДОУ: Отсутствие достаточного опыта у педагогических кадров, связанного с работой в условиях ФГОС ДО; Недостаточная материально - техническая база ДОУ. Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2023-2024 году, были определены перспективы работы на следующий год: Продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; продолжить работу по повышению качества образования через совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования; Своевременно реагировать на нормативные изменения государственной образовательной политики; Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества; Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования; Пополнять материально-техническую базу игровым материалом и дидактическими

пособиями для совершенствования образовательной работы с детьми в ДОУ в соответствии с ФГОС;

Ориентируясь на основное содержание деятельности ДОУ и ее направленность, а также на анализ конечных результатов прошедшего 2024-2025 года, мы ставим следующие годовые задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО (Федеральной образовательной программы дошкольного образования).
2. Организовать работу по активному взаимодействию с родителями в вопросах речевого развития дошкольников.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов через использование активных форм методической работы.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА в 2024-2025 году

Блок 1.

Организационно – управленческая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Август- сентябрь 2024г.	Заведующий ДОО
2.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствие с требованиями ФОП По мере необходимости	По мере необходимости	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
4.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Август-сентябрь 2024г.	Старший воспитатель, педагоги ДОО
5.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет В течение года Старший воспитатель	В течении года	Старший воспитатель
6.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Август-сентябрь 2024г.	Старший воспитатель
7.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
8.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август-сентябрь 2024г.	. Старший воспитатель
9.	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОО, старший воспитатель
10.	Обеспечение предметно - развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	В течение года	Заведующий ДОО, старший воспитатель
11.	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель

2.1. Педагогические советы в МБДОУ ДС № 33 на 2024 – 2025 уч. год.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педагогический совет № 1 (установочный) Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» 1. Анализ за второй период реализации образовательной программы ДО 2. Принятие дополнений в ОП ДОУ, локальных актов, годового плана, модели месяца, недели, дня, календарного планирования в ДОУ на 2024 – 2025 уч. год. 3. Утверждение расписания ОД по возрастным группам, календарных планов воспитателей, модели месяца и недели.	Август	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель Воспитатели групп Специалисты
2	Педагогический совет № 2 «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» 1.«Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» 2. «Проведение «Недели здоровья»» 3. Итоги тематического контроля	Ноябрь	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе» 1. «Формирование у дошкольников основ информационной культуры». 2. Обучение технологии создания компьютерной презентации» 3. Итоги тематического контроля	Февраль	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель Воспитатели групп .
4.	Педагогический совет № 4(итоговый) «Итоги работы за 2024-2025 год» 1. О выполнении годовых задач годового плана воспитательно-образовательного процесса 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год 3.Отчёт МБДОУ ДС № 33 за год 4.Утверждение плана работы на второй период реализации ОП ДОУ	Май	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель Воспитатели групп Специалисты

2. РАБОТА С КАДРАМИ.

График аттестации педагогических кадров МБДОУ ДС № 33 в 2023-2024 году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Основание	Дата аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
1.	Гедвилас А.Ю.	воспитатель	I	-	октябрь 2024	СЗД	2029
2.	Голубова Ю.В.	воспитатель	б/к	-	Октябрь 2024	СЗД	2029
3.	Биденко Т.А.	воспитатель	б/к	-	Октябрь 2024	СЗД	2029

План мероприятий с участием аттестующих педагогов в МБДОУ ДС № 33 в 2024-2025 году

№ п/п	Месяц	Наименование	Ответственный
1.	Сентябрь	Консультация для аттестующихся педагогов: «Анализ педагогической деятельности» Практикум для педагогов «Федеральные и краевые нормативные документы по аттестации педагогических работников». Оформление стенда по аттестации.	Ст. воспитатель
2.	Октябрь	Консультация для педагогов «Информационные сайты ГКУ КК ЦОКО, ИРО КК (страница «Аттестация педагогов») Работа с аттестуемыми педагогами: - посещение открытых мероприятий, проводимых аттестуемыми педагогами; - участие в муниципальном этапе конкурсов «Лучший педагогический работник», «Воспитатель года Кубани» Оформление представления руководителем ДОУ на соответствие занимаемой должности.	Ст.воспитатель
3.	Ноябрь	Заседание аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Работа с аттестуемыми педагогами: - участие в методической работе образовательного учреждения: проведение открытых занятий, участие в проведении педагогического совета – презентация своего	Ст. воспитатель Члены аттестационной комиссии

		опыта работы.	
4.	Декабрь	Работа с аттестуемыми педагогами: Рецензирование материалов педагогов, подготовка необходимых справок, выписок из приказов.	Ст. воспитатель
5.	Январь	Работа с аттестуемыми педагогами	Ст. воспитатель
6.	Февраль	Оказание методической помощи в подготовке аттестационного портфолио.	Ст. воспитатель
7.	Март	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	Ст. воспитатель
8.	Апрель	Семинар для педагогов «Изменения в организации и проведении на региональном уровне аттестации педагогических работников».	Ст. воспитатель
9.	Май	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 году. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов. Оценка качества аттестационного Портфолио. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Ст. воспитатель

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№п\п	Ф. И. О. педагога	Тема самообразования
1.	Фисенко О.В.	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ТНР»
2.	Скородумова Т.В.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности»
3.	Саруханова Т.К.	«Детский фитнес с предметами»
4.	Гедвилас А.Ю.	«Развитие творческих способностей посредством различных игр для мелкой моторики рук»
5.	Смыкова Л.В.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
6.	Ткачева Н.Н.	«Интеллектуальное развитие детей посредством знакомства с произведениями Сергея Михалкова»
7.	Римкус Е.Н.	«Правила дорожного движения - основа безопасности дошкольника»
8.	Биденко Т.А.	«Игра как средство общения дошкольников»
9.	Голубова Ю.В.	«Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности».

Блок 2. Организационно – методическая работа
2.2. Консультации, семинары – практикумы, круглые столы

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Круглый стол «Игры на развитие мелкой моторики»	Декабрь	Гедвилас А.Ю.
2.	Мастер - класс «Развитие речи детей дошкольного возраста»	Январь	Смыкова Л.В.
3.	Семинар практикум «Экологический мост»	Март	Ткачева Н.Н.
4.	Консультация «Подвижные игры в летний период»	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп, специалисты
5.	Семинар –практикум «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Май	Римкус Е.Н.

2. 3. Смотр – конкурс

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Готовность ОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
2.	Конкурс проектов	Апрель- Май	Заведующий Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
3.	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку	Декабрь	Заведующий Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
4.	Конкурс «Пасхальные атрибуты»	Март-апрель	Заведующий Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
5.	Конкурс рисунков «Отдых с семьей»	Май	Заведующий Якименко О. Ю. Ст. воспитатель

2.4 ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА НА РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

№ п\п	Тема выступления	Сроки	Ответственные
1.	«Дорожки здоровья- как один из современных здоровьесберегающих методов сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	Январь 2025	Гедвилас А.Ю..
2.	"Трудовое воспитание детей дошкольного возраста»	май 2025.	Голубова Ю.В.
3.	«Варианты использования нетрадиционного оборудования спортивных косичек»	Декабрь 2024	Саруханова Т.К.
4.	«Взаимодействие воспитателя и учителя – логопеда в организации работы по развитию артикуляционной моторики у детей с ТНР»	Апрель 2025	Фисенко О.В.

Защита методических разработок

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	-	-	-

Социально – значимые проекты

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Мир вокруг нас»	долгосрочный	Гедвилас А.Ю.
2.	«Дружба начинается с улыбки»	долгосрочный	Ткачева Н.Н.

2.5. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Систематизация и пополнение фонда методических пособий в соответствии с ФГОС	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Доработка и утверждение годового плана, режима дня (модель дня). Расписания организованной образовательной деятельности.	август	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Определение тем по самообразованию	август- сентябрь	воспитатели, педагоги ДОУ
4.	Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
5.	Подготовка к педсоветам: подбор материалов в соответствии с тематикой и содержанием педсоветов	в течение года	Ст. воспитатель
6.	Разработка карт фиксирования результатов тематического и оперативного контроля	Октябрь	Ст. воспитатель
7.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке, заполнении календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Подготовка к участию в районных, краевых выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Систематизация и обобщение опыта работы педагогов. Распространение передового педагогического опыта.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель
10.	Заполнение экспертного материала аттестующихся педагогов	Январь-февраль	Заведующий, ст.воспитатель
11.	Разработка положений к смотрам-конкурсам	в течение года	Ст. воспитатель
12.	Работа на сайте ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель
13.	Оформление презентационных материалов к открытым мероприятиям	в течение года	Ст. воспитатель

Блок 3. Организационно – педагогическая работа

3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Фотовыставка «Лето в ДОУ»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка совместного детско-родительского творчества «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	Воспитатели групп
3	Конкурс «Воспитатель года»	Октябрь	Педагоги ДОУ
4.	Выставка рисунков «Мамочка – солнышко моё»	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Выставка творческих работ «Зимние узоры»	Январь	Воспитатели групп
7.	«Защитники Отечества»	Февраль	Воспитатели групп
8.	Выставка детских рисунков «Мама милая моя»	Март	Воспитатели групп
9.	«Работаем по новым образовательным стандартам»	Апрель	Педагоги ДОУ
10.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности « Мир космоса»	Апрель	Воспитатели групп
11.	Выставка рисунков ко дню Великой Победы	Май	Воспитатели групп
12.	Краевой конкурс «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций»	Июнь - июль	Старший воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Воспитатели, специалисты	Ответственный
1.	Открытый просмотр образовательной деятельности по образовательной области «познавательное развитие»	Ноябрь 2024	Гедвилас А.Ю.	Ст. воспитатель, педагоги МБДОУ ДС № 37
2.	Открытый просмотр образовательной деятельности по «художественно-эстетическому развитию»	Декабрь 2024	Голубова Ю.В.	Ст. воспитатель, педагоги МБДОУ ДС № 37
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности по социально-коммуникативному развитию	Январь 2025	Ткачева Н.Н.	Ст. воспитатель, педагоги МБДОУ ДС № 37
4.	Открытый просмотр образовательной деятельности по образовательной области «Познавательное развитие»	октябрь	Биденко Т.А	Ст. воспитатель, педагоги МБДОУ ДС № 37

3.4. Праздники и развлечения

Месяц	Мероприятие, возраст.	Цель	Ответственный
Сентябрь	«День знаний» - развлечение (старший возраст) «День пожилого человека» (старший возраст)	Создать атмосферу праздника, показать детям значимость получения знаний, воспитывать уважение к книге. Создать радостную атмосферу праздника, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении, формировать интерес к художественно-эстетическому творчеству.	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель
Октябрь	«День осени» - развлечение (все возраста)	Формировать представления о красочной природе. Создание весёлой атмосферы в группе посредством музыкальной игры.	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель

Ноябрь	«День Матери» (средний и старший возраст)	Создание радостной, дружеской атмосферы в группе. Воспитывать любовь и уважение к маме, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении. Расширять представления детей о своей семье, семейных традициях.	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель
Декабрь	«Новый год» - праздник (все возраста)	Создать радостную атмосферу новогоднего праздника, объединить детей общностью переживаний, эмоциональным настроением, ощущением чего-то необычного, значимого, сказочного.	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
Январь	«Рождественские посиделки» - развлечение (старший возраст)	Знакомить детей с народными обычаями, приобщать через музыкальную деятельность к русской народной культуре, знакомство с зимними забавами.	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель
Февраль	«23 Февраля» (средний и старший возраст)	Воспитывать в детях уважение к российской армии, чувства патриотизма, создать радостную атмосферу праздника.	Воспитатели групп старшего и среднего дошкольного возраста Музыкальный руководитель
Март	«8 Марта» - праздник (все возраста) Масленица - развлечение (старший возраст)	Формировать знания о международном женском дне, вызывать желание активно участвовать в праздничном представлении, воспитывать любовь и уважение к маме, бабушке. Знакомить детей с народными обычаями, приобщать через музыкальную деятельность к русской народной культуре.	Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель
Апрель	«1 Апреля» - развлечение (средний и старший возраст) «Весна пришла» - развлечение	Расширять знание детей о весне, как о времени года, ее признаках и явлениях; пополнение и обогащение знаний детей представлением о многообразии природных явлений, жизни животных, птиц и растениях.	Воспитатели групп старшего и среднего дошкольного возраста Музыкальный руководитель Воспитатели всех

	(все возраста)		возрастных групп Музыкальный руководитель
Май	«9 Мая» - праздник (средний и старший возраст) «Выпускной бал»	Воспитывать чувство патриотизма, уважения к ветеранам войны, пожилым людям, приобщать детей к музыке Великой Отечественной войны. Создать атмосферу веселого праздника, развивать творческие способности детей. Расширять представление детей о лете, создать праздничное настроение. Создать атмосферу праздника, развивать творческие способности.	Воспитатели групп старшего и среднего дошкольного возраста Музыкальный руководитель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста Музыкальный руководитель

План реализации праздников и развлечений по региональному компоненту

<i>Месяц</i>	<i>Мероприятия для детей</i>
Сентябрь	День образования Краснодарского края
Октябрь	Развлечение «Осинины»
Ноябрь	Праздник «День народного единства»
Декабрь	День матери казачки
Январь	Развлечение «Рождество на Кубани»
Февраль	Праздник 23 февраля
Март	Фольклорный праздник «Масленица»
Апрель	«Пасха»
Май	Возложение цветов к обелиску воинам ВОВ, Праздник «День Победы»
Июнь	-
Июль	Праздник «День семьи, любви и верности»
Август	Развлечение «Яблочный спас»

Блок №4. Взаимодействие ДООУ с семьей.
1.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2023-2024год; -результаты работы за год.	сентябрь	Заведующий Якименко О. Ю. Ст.воспитатель
2.	-Итоги работы детского сада за учебный год; -Наши планы на летний оздоровительный период; -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	апрель	Заведующий Якименко О. Ю. Ст.воспитатель

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка перспективного плана взаимодействия ДООУ с родителями на 2024 – 2025 год.	Август	Воспитатели групп
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников социальный статус семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели групп
3.	Наглядная педагогическая пропаганда: • Оформление стендов: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4.	Выставки: • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5.	Праздники и развлечения:	В течение года	Ст. воспитатель

			Воспитатели групп
6.	Конкурсы Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
7.	Родительские собрания в группах, общегрупповые собрания. Информационно – педагогическое просвещение родителей	В течение года	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель Воспитатели групп
8.	Организация работы консультационного пункта	В течение года	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель
9.	Организация работы семейного клуба	В течение года	Заведующая Якименко О. Ю. Ст. воспитатель

1.2. Диагностика и анкетирование родителей

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Актуализация запросов к ДОУ. Помощь в воспитании.	Сентября	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Взаимодействие ДОУ и семьи	Март	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.	Обратная связь-итоговая. Новые актуальные темы для общения	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп

Работа с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Посещение школьного музея.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.	Взаимодействие с сельской Газырской библиотекой. Участие в беседах, викторинах, Что? Где? Когда? Посещение праздников	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп, коллектив ДОУ
3.	Взаимодействие с СДК п. Газырь Участие в праздничных концертах	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп

Раздел 5. План контроля за воспитательно – образовательным процессом на 2024-2025 год

№ п/п	Вид контроля	Тема	Методы организации	Срок	Объект анализа	Где рассматривается
1	Тематический	1.«Здоровьесберегающее пространство ДОУ как среда воспитания здорового ребенка»	Наблюдение, анализ результатов	Октябрь	Все группы	Педагогический совет
		2.«Создание РППС в группах отвечающих требованиям ФГОС ДО».	Наблюдение, анализ результатов	Январь	Все группы.	Педагогический совет
2	Оперативный Контроль.	1.Санитарное состояние помещений группы	Посещение групп	Ежемесячно	Все группы	
		2.Охрана жизни и здоровья дошкольников	Посещение групп	Ежемесячно	Все группы	
		3.Планирование образовательной работы с детьми	Посещение групп	По выбору каждый месяц	По выбору	
		4.Выполнение режима дня	Наблюдение	Сентябрь, декабрь, апрель	Все группы	
		5.Выполнение режима прогулки	Наблюдение	Октябрь, март	Все группы	
		6. Организация питания в группах	Наблюдение, анализ	Сентябрь, январь,	Все группы	

				апрель		
		7. Анализ ОД	Посещение групп, наблюдение	1 раз в 2 мес.	Все группы	
		8. Культурно - гигиенические навыки детей	Посещение групп	Октябрь, март	Все группы	
		9.Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	Наблюдение, анализ	Декабрь, май	Все группы	
		10.Проведение закаливаю их процедур	Наблюдение	Май	Все группы	
		11.Анализ травматизма	Наблюдение	Ноябрь, февраль , май.	Все группы	
		12.Анализ заболеваемости	Наблюдение, анализ	Раз в 3 мес.	Все группы	
3.	Фронтальный мониторинг	Подготовка детей к школе	Наблюдение, анализ, индивидуаль-ная беседа	Март-апрель	Подготовительная группа	
4.	Предупредительный	1.Состояние документации педагогов, наличие модели планирования учебно-воспитательного процесса (воспитатели, специалисты)	Проверка документации	Сентябрь, май	Все группы	
		2.Выполнение перспективного плана с родителями	Посещение группы, наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Все группы	

Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 «Установочное заседание ППк» - ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк МБДОУ ДС № 33 в 2024 – 2025гг; - распределение обязанностей. - освещение нормативно-правовой базы ППк МБДОУ ДС № 33; - Принятие плана ППк на 2024– 2025 гг.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2.	Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении»: - выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендаций; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ	Ноябрь	члены ППк, воспитатели
3.	Заседание №3 «Обеспечение качественного освоения воспитанниками основных разделов программы через активизацию социально-педагогической деятельности по взаимодействию всех субъектов образовательного процесса» - обсуждение результатов индивидуальной работы. - изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. - обсуждение плана работы на следующий этап деятельности	Январь	члены ППк, воспитатели
4.	Заседание №4 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в представлении в МКОУ ПМПК»: - формирование списков детей по запросам родителей; - обследование детей; - оформление документации с целью представления в МКОУ ПМПК.	Март	члены ППк, воспитатели
5.	Заседание №5 «Анализ результатов и эффективности работы ППк за 2024 – 2025гг. Планирование работы ППк на 2025 – 2026гг.» - отчеты специалистов по итогам работы на конец 1 периода реализации АОП ТНР, АОП ЗПР. - оформление листов динамического развития	Май	члены ППк, воспитатели

	детей. - анализ психолого-педагогической готовности выпускников детского сада. - разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6: Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование контингента детей	Июнь	Заведующая ДОУ
2.	Подготовка групп ДОУ к новому учебному году	Июль	Заведующая ДОУ Завхоз
3.	Утверждение штатного расписания	Август	Заведующая ДОУ
4.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ. Разработка новых локальных актов	Август	Заведующая ДОУ
5.	Расстановка кадров на 2023-2024 год	Август	Заведующая ДОУ
6.	Разработка плана оздоровительно профилактических мероприятий	Сентябрь	Старший воспитатель
7.	Разработка плана работы совета по питанию	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ
9.	Развитие и укрепление материальной базы (издание приказов о назначении ответственных)	Сентябрь	Заведующая ДОУ
10.	Работа с договорами: - с сотрудниками - с родителями (законными представителями) - с организациями	В течение года	Заведующая ДОУ
11.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу, основной деятельности - ведение личных дел педагогических работников - составление графика отпусков - ведение журнала движения трудовых книжек	Постоянно Декабрь	Заведующая ДОУ
12.	Своевременная доставка продуктов питания, правильное хранение, соблюдение сроков реализации	Постоянно	Завхоз
13.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций		Заведующая ДОУ
14.	Приказ по организации питания в ДОУ,	Сентябрь	Заведующая ДОУ

	назначение ответственных.		
15.	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	ответственный по охране труда
16.	Общие собрания трудового коллектива	В течение года	ответственный по охране труда
17.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Октябрь	Заведующая ДОУ Завхоз
18.	Заседание административного совета по охране труда	Октябрь	Комиссия по охране труда
19.	Проверка санитарного состояния групп	В течении года	Старший воспитатель
20.	Приказ о назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности	Январь	Заведующая ДОУ
21.	Инвентаризация в ДОУ	В течении года	Завхоз
22.	Работа по подготовке к Новому году (приказы, инструктажи)	Ноябрь	Заведующая ДОУ
23.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и Covid-19	Ноябрь	Мл. воспитатель с возложенными на нее обязанностями медсестры
24.	Работа ДОУ по эстетике оформления помещений	Декабрь	Старший воспитатель
25.	Анализ накопительной ведомости, бракеражный журнал	1 раз в месяц	Завхоз
26.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Декабрь	Заведующая ДОУ Якименко О. Ю.
27.	Административная работа с кадрами: - инструктажи по охране жизни и здоровья детей и сотрудников; - инструктажи по пожарной безопасности; - первичный инструктаж	1раз в 3мес По мере поступления на работу	ответственный по охране труда
28.	Административный контроль: - организация питания; - соблюдение правил пожарной безопасности; - соблюдение техники безопасности; - выполнение графика работы; - оформление больничных листов; - совместное проведение коллективных мероприятий	В течение года	Заведующая ДОУ Якименко О. Ю. Старший воспитатель
29.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Ответственный по охране труда
30.	Оснащение методического кабинета педагогической литературой, пособиями	В течение года	Старший воспитатель

	Озеленение территории. Организация оздоровительной работы в летний период		Воспитатели групп, родители.
--	--	--	------------------------------

7. ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ

План оздоровительной работы

Осень	Зима	Весна	Лето
Утренний приём на улице			
Группы дошкольного возраста	----	Все группы кроме младших	Все
Утренняя гимнастика на улице			
Все группы кроме младших	----	Все группы кроме младших (середина весны)	Все группы
Точечный массаж			
Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные	Средние, старшие подготовительные
Облегчённая форма одежды			
Все группы после включения теплоснабжения			
Умывание холодной водой в течение дня			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Физкультурные занятия на воздухе			
Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста	Группы дошкольного возраста
Сон при открытых форточках			
Все группы	-	Все группы	Все группы
Бодрящая гимнастика			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Босохождение			
Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
Обливание ног, гигиеническое мытьё ног			
---	---	---	Все группы
Хождение по массажным дорожкам			

Все группы	Все группы	Все группы	Все группы
------------	------------	------------	------------

7.1. Система закаливающих мероприятий

Осень	Зима	Весна	Лето
Младшие группы			
Постепенное обучение элементам обширного умывания по мере прохождения адаптационного периода, воздушные ванны во время физ. занятий	Ходьба по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи	Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика	Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи
Старшая группа			
Ходьба босиком, обширное умывание после дневного сна, бодрящая гимнастика, обширное умывание	Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи	Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика	Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи
Подготовительная группа			

Ходьба босиком, обширное умывание после дневного сна, бодрящая гимнастика, обширное умывание	Ходьба босиком по массажным дорожкам, физкультурные занятия, воздушные ванны, бодрящая гимнастика, полоскание горла после приёма пищи	Ходьба босиком, физ. занятия, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи, воздушные ванны, бодрящая гимнастика	Солнечные и воздушные ванны, обливание ног после прогулки, обширное умывание после дневной гимнастики, полоскание горла после приёма пищи
--	---	--	---

9

План – график физкультурно – оздоровительных мероприятий

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение закаливания и гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели
Организация утренней гимнастики.	В течение года	Воспитатели
Проведение физкультурных занятий.	В течение года	Воспитатели
Организация физ. занятий на улице.	В течение года	Воспитатели
Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности детей.	Ежедневно	Воспитатели
Спортивные конкурсы и состязания	В течение года	Воспитатели

Матрица воспитательных событий



Обязательные мероприятия

Месяц	Направления воспитания в ДОО						
	Патриотическое	Духовно-нравственное	Трудовое	Познавательное	Социальное	Физическое и оздоровительное	Эстетическое
Сентябрь	7 сентября День Бородинского сражения	5 сентября Международный день благотворительности	27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников	7 сентября Международный день чистого воздуха для голубого неба	—	13 сентября День шарлотки и осенних пирогов	—
	21 сентября Международный день мира			1 сентября День знаний		27 сентября Международный день туризма	
Октябрь	—	16 октября Всемирный день хлеба	5 октября День учителя	4 октября Всемирный день защиты животных	15 октября День отца в России	—	1 октября Международный день музыки
		1 октября Международный день пожилых людей		—	28 октября Международный день бабушек и дедушек		28 октября Международный день анимации
	ОСЕННИЙ ПРАЗДНИК «ОСЕНИНЫ»						
Ноябрь	4 ноября День народного единства	—	10 ноября День сотрудника органов внутренних дел (бывш. День милиции)	21 ноября Всемирный день телевидения	26 ноября День матери в России	—	3 ноября День рождения Самуила Маршака
	30 ноября День Государственного герба Российской Федерации	—	14 ноября Международный день логопеда	—	—		18 ноября День рождения Деда Мороза

Декабрь	3 декабря День Неизвестног о солдата	3 декабря Международн ый день инвалидов	—	28 декабря Междунаро дный день кино	5 декабря День добровольц а (волонтера) в России	1 декабря Всероссийск ий день хоккея	8 декабря Междунаро дный день художника
	9 декабря День Героев Отечества		—	12 декабря День Конституци и РФ		—	30 декабря День заворачиван ия подарков
	НОВОГОДНИЙ УТРЕННИК						
Январь	27 января День полного освобожден ия Ленинграда от фашистской блокады	24 января Междунаро дный день образования	—	28 января Междунаро дный день ЛЕГО	11 января Междунаро дный день «спасибо»	Неделя зимних игр и забав	—
Февраль	21 февраля Междунаро дный день родного языка	17 февраля День спонтанного проявления доброты	8 февраля День российской науки	19 февраля День кита, или Всемирный день защиты морских млекопитаю щих	21 февраля Междунаро дный день родного языка	День здоровья	17 февраля День рождения Агнии Барто
	23 февраля День защитника Отечества		14 февраля Всемирный день компьютер щика			4 февраля Междунаро дный день домашнего супа	
Март	19 марта День моряка- подводника	3 марта Всемирный день дикой природы	21 марта Междунаро дный день театра кукол	1 марта День кошек в России	8 марта Междунаро дный женский день	5 марта Междунаро дный день выключенн ых гаджетов	27 марта Всемирный день театра
	18 марта День воссоединен ия Крыма с Россией			22 марта Сороки или жаворонки	20 марта Междунаро дный день счастья	15 марта Всемирный день сна	31 марта День рождения Корнея Чуковского
	—	—	—	22 марта Всемирный день водных ресурсов	—	—	—
	УТРЕННИКИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 8 МАРТА						
Апрель	12 апреля День космонавтик и	22 апреля День Земли	2 апреля Междунаро дный день детской книги	1 апреля Междунаро дный день птиц	23 апреля Всемирный день книги и авторского	7 апреля Всемирный день здоровья	8 апреля День российской анимации

					права		
		20 апреля Национальный день донора крови	28 апреля День работника скорой медицинской помощи	19 апреля День подснежника	25 апреля День дочери	20 апреля Международный день цирка	15 апреля Международный день культуры
		18 апреля Международный день памятников и исторических мест					29 апреля Международный день танца
Май	9 мая День Победы	—	1 мая День Весны и Труда	20 мая Всемирный день пчел	19 мая День детских общественных организаций в России	4 мая Международный день пожарных	21 мая Всемирный день культурного разнообразия во имя диалога и развития
		24 мая День славянской письменности и культуры					18 мая Международный день музеев
Июнь	6 июня День русского языка в ООН	1 июня Международный день защиты детей	5 июня День эколога	5 июня Всемирный день окружающей среды	14 июня Всемирный день донора крови	1 июня Всемирный день молока	6 июня Пушкинский день России
	12 июня День России			8 июня Всемирный день океанов			
	22 июня День памяти и скорби		25 июня День моряка			3 июня Всемирный день велосипеда	21 июня Международный день цветка
						19 июня Всемирный день	

						прогулки	
Июль	28 июля День Военно- Морского Флота	8 июля День семьи, любви и верности	21 июля День металлурга	20 июля Всемирный день шахмат	2 июля День сюрпризов 30 июля Междунаро дный день дружбы	11 июля Всемирный день шоколада	20 июля Междунаро дный день торта
Август	2 августа День воздушно- десантных войск России 22 августа День Государстве нного флага Российской Федерации	19 августа Всемирный день гуманитарной помощи	11 августа День строителя	5 августа Междунаро дный день светофора	9 августа Междунаро дный день коренных народов мира	10 августа День физкультурн ика	27 августа День российског о кино